

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «СУПЕР МИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Частное учреждение дополнительного образования «Центр «Супер Ми» (далее соответственно – Правила и Учреждение) разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», устава Учреждения.

1.2. Прием лиц, поступающих в Учреждение, организуется для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее по тексту – ДОП) в целях:

- формирования и развития творческих способностей учащихся;
- удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, развитии;
- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития обучающихся;
- формирования общей культуры обучающихся.

1.3. Прием лиц в Учреждения производится по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Стоимость обучения утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Прием лиц в Учреждение ведется на очную форму обучения.

1.6. Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются самой ДОП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения.

2. Организация приема лиц в Учреждение

2.1. Организационное обеспечение приема в Учреждение (в том числе организация приема документов от поступающих) осуществляется уполномоченным лицом.

2.2. Уполномоченное лицо назначается директором. В случае необходимости директор может возложить эту функцию на себя.

2.3. Уполномоченное лицо ведет личный прием поступающих и прием документов поступающих, а также отвечает за:

подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации;

оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов;

условия хранения документов о приеме.

2.4. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы по приему обучающихся.

2.5. Уполномоченное лицо осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений уполномоченное лицо вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в Учреждение

3.1. С целью ознакомления поступающих Учреждение размещает на своем официальном сайте (портале):

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности Учреждения (с приложениями);
- образовательные программы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Учреждение обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в Учреждение.

4. Прием документов от поступающих Учреждение

4.1. Прием документов от поступающих в Учреждение проводится в соответствии с установленными сроками.

4.2. На обучение по ДОП принимаются все желающие лица без предъявления требований к начальному уровню образования. Учебные группы формируются с учетом предыдущего уровня знаний, возраста, умений и навыков обучающихся, выявленного в ходе вступительного тестирования, если иное не определено условиями реализации ДОП.

4.3. Поступающий для обучения по ДОП заполняет следующие документы:

- Договор на обучение по дополнительным образовательным программам

5. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.